材料上报操作说明

一、系统登录

- 1、推荐浏览器:谷歌浏览器,360浏览器,火狐浏览器
- 2、浏览器模式:极速模式
- 3、登录方式:在浏览器地址栏输入系统网址: http://shx.oupusoft.com/; 进入系统登录界面。
- 4、登录: 输入用户名和密码, 登录系统。

🧢 陕西省文明创建常态化管理系统	1、根据分配的账号输入 用户名和密码。
	用F名:
系统主管单位:中共陕西省委文明办 陕西省文明办西安欧曹科技有限公司 CopyHight2013-2020 技术支持联系电话:029-85510437/85511589	【登录】按钮。

5、登录成功如下图所示。



二、材料报送

1、进入材料报送页面:登录进入系统后,在左侧导航菜单点击【考核材料管理】-【材料编辑上报】进入材料报送页面。

◎ 您好,测试q ● 当前在线 3 人	
✿ 系统管理	^
日单位管理	点击【考核材料管理】-【材料 编辑上报】进入上报页面
書考核材料管理	2
② 材料编辑上报	
凸 材料查询管理	
山 单位材料统计	
山 考核统计	~

2、进入材料编辑上报页面。



3、材料上报流程详细说明

3.1 选择测评指标:

1)点击【考核标准】,弹出考核标准选择框。

5	
鼠标点 框	〔击【考核标准】
	鼠标点框

2) 在考核标准选择框中,选择最小一级的标准项。



3)选择标准后,该项标准的测评标准内容和网上申报具体要求自动显示。

创建年份: 2020 考核标准: 1、加强领导,周密安排,落实年度文明... 所属考核体系 陕西省省级文明乡镇网络测评指标 (2020) 所属考核项目 一、工作机制(3分) 考核标准 1、加强领导,周密安排,落实年度文明创建工作计划。 (3分) 网络测评指标的测评标准 材料说明 的提交材料和时间要求自 动显示。 网络报送材料清单: 1、开展精神文明创建的年度计划; 2. 年度精神文明建设考核办法和考核结果: 3、年度工作总结。 4. 创建文明乡镇机构名单和资金投入发票或预决算报告。 得分标准: 有年度精神文明建设工作计划和年度工作总结1分。将创建 工作落实到内设机构和乡镇属单位并进行考核办法1分;有 人财物投入1分。 开展活动和上传材料要求: 1、年度工作计划要求在3月底前上传,逾期不受理。 2、考核结果、年度总结、资金投入票据12月10日前上 传,逾期计入下年度。

3.2 上报图片



1)点击图片上传工具

🔊 💷 B I U 🖪 🚟 X² X₂ 🟈 💞	∻ • •• 🔂 A • • ⊨ • ⊨ • a 🛓 • ∓ • ‡ •	自定义标题 ▼ 段落 ▼ arial ▼ ■
16px 🔸 🕅 📢 🛃 🧮 🗐 🗐	A A 📾 😘 🧄 🗉 🗉 🖬 🖬 🖬 🖓 🔒	🖗 🗄 🐌 🗕 — 🛗 🕀 🔉 🖳 🖿 🎼
	in 🔍 👬 🖹 🥝	

2) 点击【选择图片】

多图上传						×
插入图片	本地上传	在线管理	图片搜索		图片浮动方式	:: 💶 📰 🎩
				点击选择图片		
						1
					确认	取消

3)选入图片后,点击【开始上传】;



4) 上传成功后,点击【确认】按钮。

多图上传	۲
插入图片 本地上传 在线管理 图片搜索	图片浮动方式: 💶 📃 📃
共2张(160.49K),2张上传成功	继续添加开始上传
	确认取消

5)图片上传后,如图。



- 3.3 上传附件(附件上传 pdf 格式文件,可通过 WPS 将 word 另存为 pdf;或直接扫描成 pdf)

2) 点击【选择文件】

上传附件 在线附件	
点击选择文件	

3) 添加 pdf 文件后,点击【开始上传】;

附件		×
上传附件 在线附件		
选中1个文件, 共197.04K。	继续添加	开始上传
诗词诵读总结.pdf		
	确认	取消

4) 上传成功后,点击【确认】按钮。



5) 上传成功后, 如图。



3.4 上传视频(视频上传 mp4 格式,手机拍摄的视频可以直接上传;其他格式转换时注意只调整分辨率,其他设置不要调整)

1) 点击视频上传工具



2) 切换到【上传视频】选项, 然后点击【选择文件】

频	
 街の规類 れ会視気 れ会視気 ならの規算 ならの人間 ならの人間 ならの人間 ならの人間 	 视频尺寸 宽度 高度 対齐方式 「」 「」<

3) 添加 mp4 视频文件后,点击【开始上传】;

插入视频	上传视频	我的视频			
选中1个	文件, 共1 讲话~1.mp	3.50M.	继续添加	开始上传	视频尺寸 宽度 高度 NA齐方式
				确认	取消

4) 上传成功后,点击【确认】按钮。

视频	×
插入视频 上传视频 我的视频	
共1个(13.50M), 1个成功上传 继续添加 开始上传 主持人讲话~1.mp4	视频尺寸 宽度 高度 对齐方式
确认	取消

5) 上传成功后, 如图。

